

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №3
Подснежник» г. Карабулак



Положение о внутри садовском контроле

Положение

О внутрисадовском контроле Государственного
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Подснежник» г. Карабулак

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании» в редакции Федерального Закона от 22.08.2004 №122 - ФЗ, Типовым положением об образовательной организации. Письмом Министерства образования РФ от 10.09. 1999г. №22 - 06 -874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Уставом ГБДОУ д/с «Подснежник», программой развития детского сада и регламентирует содержание и порядок проведения внутрисадовского контроля администрацией.
- 1.2. Внутрисадовский контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Под внутрисадовским контролем понимается проведение членами администрации ГБДОУ д/с« Подснежник» наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ГБДОУ д/с «Подснежник» законодательных и иных нормативно - правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, ГБДОУ детский сад в области образования. Внутрисадовский контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.
- 1.3. 1.1. Положения о внутрисадовском контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.4. 1.2. Целью внутрисадовского контроля является: - совершенствования уровня деятельности организации; - повышение мастерства воспитателей; - улучшение качества образования в детском саду.
- 1.5. 1.5. Задачи внутрисадовского контроля: - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению; - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; - инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил; - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта; - анализ результатов приказов и распоряжений в ГБДОУ д/с

«Подснежник»; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

1.6. Функции внутришкольного контроля: • информационно - аналитическая; • контрольно - диагностическая; • коррекционно - регулятивная

1.7. Заведующая ГБДОУ детский сад «Подснежник» и по её поручению эксперты вправе осуществлять внутрисадовский контроль результатов деятельности работников по вопросам: - Соблюдения законодательства РФ в области образования; - осуществления государственной политики в области образования; - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению; - использования методического обеспечения в образовательном процессе; - реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов; - соблюдения утверждённых календарных учебных графиков; - соблюдения Устава,

Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ГБДОУ д/с «Подснежник»; - соответствия обученности и воспитанности воспитанников требованиям временных госстандартов дошкольной образовательной организации; - работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ГБДОУ детский сад «Подснежник»; - другим вопросам в рамках компетенции директора заведующей ГБДОУ детский сад «Подснежник»

1.8. При оценке воспитателя в ходе внутрисадовского контроля учитывается: - качество учебно - воспитательного процесса на занятии; - выполнение государственных программ в полном объёме; - уровень знаний, умений, навыков и развитие воспитанников; - степень самостоятельности воспитанников; - владение воспитанниками навыками, умениями; - дифференцированный подход к воспитанникам в процессе обучения; - совместная творческая деятельность; - создание условий, обеспечивающих процесс воспитания и обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата; - умение отбирать содержимое материала; - способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности; - умение скорректировать свою деятельность; - умение обобщать свой опыт; - умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Метода контроля над деятельностью воспитателя, анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, результаты деятельности воспитанников.

1.10. Методы контроля над результатами деятельности: наблюдение, устный опрос, проверка знаний, комбинированная проверка, беседа, тестирование, проверка документации.

1.11. Внутрисадовский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым плановым графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Контроль в начале учебного года оперативных проверок осуществляется в целях установления факта и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей воспитанников, других граждан, организаций, урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутрисадовский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

- 1.12. 1.12. Виды внутрисадовский контроля: - предварительный - предварительное знакомство; - текущий — непосредственное наблюдение за учебно — воспитательным процессом; - итоговый - изучение результатов работы ГБДОУ детский сад «Подснежник» воспитателей за учебный год.
- 1.13. 1.13. Формы внутрисадовский контроля: персональный, тематический, комплексный.
- 1.14. 1.14. Правила внутрисадовского контроля: - внутрисадовский контроль осуществляет директор или по его поручению заместители по учебно - воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты: - в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние организации, отдельные специалисты; - заведующая издаёт приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план - задание; - план - задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ГБДОУ детский сад «Подснежник» - продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением занятий и других мероприятий; - эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию; - экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической службой; - при проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждения воспитателя; - в экстренных случаях заведующая может посещать учебные занятия воспитателей детского сада без предварительного предупреждения; - при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения учебных занятий; - в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебных занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).
- 1.15. 1.15. Основания для контроля: - заявление педагогического работника на аттестацию; - плановый контроль; - проверка состояния дел для подготовки управляющих решений; - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 1.16. 1.16. результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, о результатах контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ГБДОУ Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников детского сада в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома ГБДОУ детский сад «Подснежник» или вышестоящие органы управления образованием. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел: - проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания, с педагогическим составом; - сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуры дел ГБДОУ детский сад «Подснежник» -

результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17.1.17. Заведующая ГБДОУ детский сад по результатам контроля принимает следующие решения: - об издании соответствующего приказа; - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом; - о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов); - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; - о поощрении работников; - иные решения в пределах своей компетенции.

1.18.1.18.0 результатах проверки сведений, изложенных в обращении родителей воспитанников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

1.19. 2. Личностно - профессиональный контроль

1.20.2.1. Личностно - профессиональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного воспитателя и другого педагогического работника ГБДОУ детский сад «Подснежник».

1.21.2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает: - уровень знаний педагогическим работником современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство воспитателя; - уровень овладения воспитателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными способами, формами, методами и приёмами обучения; - результаты работы педагогического работника и пути их достижения; - повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

1.22.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право: - знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, перспективными планами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами воспитателя; - изучать практическую деятельность педагогических работников ГБДОУ детский сад через посещение, анализ занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков; - проводить экспертизу педагогической деятельности; - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации; - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование родителей, воспитателей; - делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право: - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации; - обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при не согласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности воспитателя оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ГБДОУ детский сад «Подснежник».

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации обучения, устранения перегрузки воспитанников, уровень сформированных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития ГБДОУ, проблемно - ориентированным анализом работы ГБДОУ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ГБДОУ

3.6. В ходе тематического контроля:- проводят тематические исследования психологической, социологической, медицинской службами школы, городским информационно - диагностическим центром, муниципальным центром психологической службы образования; - осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников, воспитанников, посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков.; анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствования учебно - воспитательного процесса и повышения качества знаний.

3.10. результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

4 Комплексный контроль

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в ГБДОУ детский сад «Подснежник» в целом по конкретному вопросу.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих воспитателей детского сада, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших воспитателей других дошкольных образовательных учреждений, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, учёных и преподавателей областных (или муниципальных) института повышения квалификации, педагогических колледжей или институтов.

4.3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ГБДОУ детский сад «Подснежник», но не менее чем за месяц до его начала.

4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой заведующей ГБДОУ детский сад «Подснежник» издается приказ и проводится Педсовет, совещание при заведующей.

4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.